

**Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Timișoara**  
cu sediul central în Timișoara, str. Proclamația de la Timișoara nr. 5, et. 1  
tel: 0356-426360, fax: 0356-426361, [www.brct-timisoara.ro](http://www.brct-timisoara.ro)

Scoate la concurs postul de:

## **Ofițer financiar**

Persoană de contact:

Carmen Stojanović, Șef Birou Resurse Umane, Comunicare și Administrativ  
[carmen.stojanovic@brct-timisoara.ro](mailto:carmen.stojanovic@brct-timisoara.ro)

Concursul se va desfășura în data de **24.03.2022** începând cu ora **10.00** la sediul BRCT Timișoara, str. Proclamația de la Timișoara nr. 5, și va avea **patru secțiuni**:

- Probă scrisă din bibliografia de concurs;
- Probă scrisă de limba engleză;
- Probă practică de operare pe calculator;
- Interviu - cu membrii comisiei de concurs.

**Termenul limită** pentru depunerea dosarelor de concurs: **22.03.2022, ora 16.00**, la sediul BRCT Timișoara sau pe mail la adresa mai sus menționată. Candidații vor fi contactați până la data de 23.03.2022, ora 12.00 despre eligibilitatea dosarelor și participarea la concurs.

### **Cerințe:**

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență cu specializare economică/similar;
- Experiență de muncă în domeniul financiar/economic: min. 3 ani;
- Cunoștințe de limba engleză: nivel mediu;
- Cunoștințe foarte bune de operare pe calculator, pachetul Microsoft Office.

### **Documente necesare întocmirii dosarului de participare:**

- Copii ale diplomelor de studii relevante;
- Curriculum vitae în **format europass** (semnat și datat);
- Scrisoare de intenție (semnată și datată);
- Cazier judiciar sau **declarație pe proprie răspundere** care să ateste că aplicantul nu deține cazier judiciar;
- Adeverință de vechime în muncă / copie carte de muncă (după caz),
- Adeverință medicală - tip, pentru angajare;
- Copie după cartea de identitate; copie permis conducere (preferabil),
- Formular de înscriere (la solicitarea dvs. se poate transmite prin e-mail, sau se completează în momentul depunerii dosarului la sediul BRCT Timișoara).

### **Profilul:**

- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și de management al activităților și timpului;
- capacitate de lucru în echipă, abilități sociale și flexibilitate;
- preocupare pentru perfecționarea profesională și reînnoirea permanentă a cunoștințelor;

- răspunde disciplinar, material, civil sau penal în cazul în care, prin neîndeplinirea unor sarcini sau atribuții, se aduc prejudicii BRCT Timișoara sau programelor de cooperare transfrontalieră dintre România și Republica Serbia gestionate de birou.

## Obiectivele generale ale postului:

- asigură continuitatea activității financiare-contabile la nivelul BRCT Timișoara;
- întocmește proiectul anual al bugetului de venituri și cheltuieli și urmărește încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de către Adunarea Generală;
- gestionează încasările și plățile prin casierie;
- realizează contabilitatea primară;
- pregătește documentele justificative necesare întocmirii statelor de salarii ale biroului;
- colaborează cu prestatorul de servicii contabile privind: predarea/recepționarea documentelor, eliberarea/completarea de documente administrative specifice (adeverințe, formulare solicitate de instituții bancare sau de instituții ale statului etc.);
- realizează activități suport financiar-contabile pentru buna derulare a activității BRCT Timișoara, inclusiv a Programului Interreg-IPA de Cooperare Transfrontalieră România-Serbia, în conformitate cu dispozițiile legale;
- păstrează legătura cu băncile, furnizorii și alți terți.

## Bibliografia pentru concurs:

- **O.U.G. nr. 111/2004** (M.O. nr. 1115/27.11.2004) care completează Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România (M.O. nr. 577/29.06.2004);
- **Ordinul nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015** privind documentele financiar-contabile;
- **Legea nr. 500 din 11 iulie 2002** privind finanțele publice;
- **H.G. nr. 714/2018** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- **H.G. nr. 518 din 10 iulie 1995** privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, actualizată.

Pentru informații generale legate de domeniul de activitate al BRCT Timișoara, vă rugăm să consultați pagina [www.romania-serbia.net](http://www.romania-serbia.net) și pagina [www.brct-timisoara.ro](http://www.brct-timisoara.ro)